

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường.

Thực hiện Kế hoạch công tác năm học 2020-2021, Nhà trường tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2020-2021, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: 7h30 – 10h30, Thứ bảy, ngày 24/10/2020;
- Địa điểm: Trung tâm Hội nghị Đại học Thái Nguyên.

2. Thành phần:

- Đại biểu mời: Theo danh sách.
- Trường Đại học Khoa học:
 - + Toàn thể CBVC, HĐLD thuộc Trường Đại học Khoa học.
 - + Sinh viên: Toàn bộ SV K18; Các khóa còn lại: 450 SV.
 - + Học viên SDH: 50 học viên.

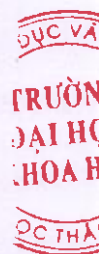
3. Chương trình:

| Thời gian | Nội dung chính | Thực hiện |
|---|---|------------------------------------|
| 7h30-8h00 | Đón tiếp đại biểu | BGH, đại diện lãnh đạo các đơn vị. |
| 8h00-8h30 | Văn nghệ chào mừng | Đoàn TN |
| 8h30-10h00 | Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu | Đ/c Khương |
| | Đọc thư chúc mừng năm học mới của Tổng Bí thư, Chủ tịch nước Nguyễn Phú Trọng | Đ/c Thái |
| | Lễ rước cờ truyền thống | Đ/c Khương |
| | Diễn văn chào mừng năm học mới | Đ/c Đăng |
| | Đánh trống khai giảng | |
| | Phát biểu chào mừng của Lãnh đạo Bộ GD & ĐT (hoặc tương đương) | Bộ GD & ĐT (hoặc tương đương) |
| | Phát biểu chào mừng của Lãnh đạo ĐHTN | ĐHTN |
| | Phát biểu chào mừng của đại diện phụ huynh | Đại diện phụ huynh |
| | Khen thưởng cho tập thể, cá nhân CBVC | Đ/c Ngân |
| Khen thưởng cho tập thể, cá nhân SV Xuất sắc; Trao học bổng cho sinh viên. | Đ/c Khương | |

| Thời gian | Nội dung chính | Thực hiện |
|-----------|--|---------------|
| | Đại diện Tân sinh viên phát biểu và tặng hoa | Khoa Du lịch |
| | Trao cờ truyền thống của cựu sinh viên cho tân sinh viên | Đ/c Khương |
| | Văn nghệ kết thúc buổi lễ | Đoàn TN |
| | Kết thúc buổi lễ, chụp ảnh lưu niệm | BTC, đại biểu |

4. Tổ chức thực hiện:

- Đón tiếp đại biểu: Ban Giám hiệu, lãnh đạo các đơn vị.
- Phòng Tổng hợp: Chuẩn bị nội dung chương trình, phân công nhiệm vụ; công tác lễ tân, khánh tiết; danh sách đại biểu, giấy mời, mượn trung tâm Hội nghị ĐHTN; công tác khen thưởng cho CBGV, người lao động; công tác truyền thông.
- Phòng CT HSSV: Triệu tập sinh viên tham dự Lễ khai giảng; lên danh sách, mời đại diện phụ huynh sinh viên, cựu sinh viên tiêu biểu; Công tác khen thưởng, trao học bổng cho sinh viên; phân công chỗ ngồi và phụ trách quản lý sinh viên quốc tế, sinh viên mặc trang phục dân tộc truyền thống (100 sinh viên).
- Phòng KH-TC: Phụ trách công tác hỗ trợ kinh phí cho đại biểu, cán bộ, viên chức, người lao động, sinh viên tham dự (nếu có).
- Trung tâm NN-TH: Phụ trách trình chiếu clip, phim tài liệu về nhà trường; phối hợp trưng bày sách tại không gian văn hóa Đọc.
- Phòng Quản trị - Phục vụ: Chuẩn bị, trang trí trống, cờ truyền thống; phụ trách kê bàn ghế khu vực đón tiếp, trưng bày các sản phẩm KHCN, không gian văn hóa Đọc; phụ trách công tác bảo vệ, an ninh, hỗ trợ trông, giữ xe.
- Phòng Đào tạo - QLKH & HTQT: Thông báo cho GV và SV lịch nghỉ giảng dạy và học tập trong ngày 24/10/2020; triệu tập toàn bộ sinh viên quốc tế; phụ trách không gian giới thiệu các sản phẩm KHCN của Nhà trường.
- Khoa Du lịch: Chọn 01 Tân sinh viên phát biểu và tặng hoa Nhà trường.
- Khoa Khoa học Cơ bản: phụ trách không gian văn hóa Đọc.
- Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên: Phụ trách chương trình văn nghệ phù hợp với tính chất buổi lễ. Hỗ trợ công tác an ninh, trật tự, lễ tân.
- Trang phục:
 - + Đối với CBVC, HĐLĐ: Nam mặc vest hoặc áo trắng, quần tối màu. Nữ mặc áo dài truyền thống hoặc vest công sở.
 - + Đối với sinh viên yêu cầu trang phục: áo sơ mi trắng, quần tối màu, giày hoặc dép xăng đan, khuyến khích sinh viên mặc áo dân tộc, nữ sinh viên mặc áo dài.



- Các đơn vị: lập dự trù kinh phí liên quan đến nhiệm vụ được phân công; lập danh sách đại biểu (2-3 đối tác, nhà tuyển dụng/1 đơn vị) và gửi cho đồng chí Ngô Ngọc Linh, Phó Trưởng Phòng Tổng hợp để tổng hợp, báo cáo. Thời hạn: **trước 10h00 ngày 20/10/2020.**

Đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao; CBVC, HLDL và SV tham dự buổi lễ có mặt đúng giờ./.

Nơi nhận:

- BGH (b/c);
- Các đơn vị (t/h);
- Website, Voffice;
- Lưu: VT, P.TH.



HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. *Phạm Thị Phương Thái*

