

THÔNG BÁO
VỀ KẾ HOẠCH THI SÁT HẠCH CHUẨN ĐẦU RA NGOẠI NGỮ, TIN HỌC
ĐỢT THÁNG 8/2020

Căn cứ Thông báo số 649/TB-ĐHKH ngày 20/7/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học về việc tổ chức thi sát hạch chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học cho sinh viên đợt tháng 8 năm 2020;

Trường Đại học Khoa học thông báo kế hoạch cụ thể thi sát hạch chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học cho sinh viên đợt thi ngày 01, 02 tháng 8 năm 2020 như sau:

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: ngày 01, 02 tháng 8 năm 2020
- Địa điểm: Giảng đường 3A – Trường Đại học Khoa học
Phòng máy tính tầng 5, nhà Hiệu bộ - Trường Đại học khoa học
- Hội đồng thi bắt đầu làm việc từ 07h00 (sáng) và 13h00 (chiều) các ngày thi
- Sinh viên bắt đầu thi sát hạch theo lịch cụ thể dưới đây:

STT	Ngày thi	Ca thi	Nội dung	Thời gian	Ghi chú
1	Thứ Bảy 01/8/2020	Sáng	Thi nghe (06 phòng)	07h30 - 08h00	GD 3A
			Thi nói (03 phòng)	08h30 - 11h30	
		Chiều	Thi nghe (06 phòng)	13h30 - 14h00	
			Thi nói (03 phòng)	14h30 - 17h30	
2	Chủ nhật 02/8/2020	Ca 1	Thi TN Tiếng Anh (03 phòng)	07h30 - 08h20	Phòng máy tính, tầng 5 nhà Hiệu bộ
		Ca 2	Thi TN Tiếng Anh (03 phòng)	08h30 - 09h20	
		Ca 3	Thi TN Tiếng Anh (03 phòng)	09h30 - 10h20	
		Ca 4	Thi TN Tiếng Anh (03 phòng)	10h30 - 11h20	
		Ca 7	Thi TN Tin học (03 phòng)	13h30 - 14h30	
		Ca 8	Thi thực hành Tin học (03 phòng)	15h00 - 16h00	

(Danh sách phòng thi, ca thi cụ thể đã gửi cho sinh viên)

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Phòng Khảo thí và ĐBCLGĐ

- Trình Ban Giám hiệu ra Quyết định thành lập Hội đồng thi và các Ban của Hội đồng thi;
- Cử cán bộ tham gia Hội đồng thi và các Ban của Hội đồng thi; Tham mưu cho Hội đồng thi thực hiện đúng các nội dung, quy định về tổ chức thi sát hạch chuẩn đầu ra cho sinh viên.

2.2. Các đơn vị có liên quan

- Các phòng, trung tâm chức năng (ĐT-QLKH&HTQT, CT-HSSV, Tổng hợp, KH-TC, QT-PV, TT NN-TH), Khoa Khoa học Cơ bản, Khoa Toán-Tin cử cán bộ tham gia Hội đồng, các Ban trong Hội đồng thi và thực hiện theo đúng nhiệm vụ do Hội đồng thi phân công;

- Khoa Khoa học cơ bản cử 02 cán bộ tham gia Ban Đề thi; 12 cán bộ tham gia Ban Coi thi ngày 01/8/2020 (trong đó có 06 cán bộ có chuyên môn theo đúng quy định về hỏi thi và chấm thi nói tiếng Anh); 06 cán bộ tham gia Ban Chấm thi nghe; 01 cán bộ trực đề thi buổi thi trắc nghiệm tiếng Anh (ngày 02/8/2020);

- Khoa Toán-Tin cử 02 cán bộ tham gia Ban Đề thi; 06 cán bộ tham gia Ban Coi thi (thi trắc nghiệm tiếng Anh và trắc nghiệm tin học); 02 cán bộ tham gia Ban Chấm thi thực hành tin học; 02 cán bộ trực kỹ thuật phòng máy tính; 01 cán bộ trực đề thi chuẩn đầu ra tin học (ngày 02/8/2020);

- Trung tâm Ngoại ngữ-Tin học: cử 01 cán bộ hỗ trợ về công nghệ thông tin (ngày 02/8/2020);

- Bộ phận Thanh tra (Phòng Tổng hợp): Cử cán bộ tham gia Hội đồng thi, các Ban trong Hội đồng thi và thực hiện công tác thanh tra theo đúng quy định;

- Bộ phận Y tế (Phòng Tổng hợp): Cử 01 cán bộ thường trực tại Hội đồng thi và đảm bảo thường trực (tại Trạm Y tế, Trường Đại học Khoa học) để theo dõi, giám sát tình hình sức khỏe của cán bộ và sinh viên tham gia kỳ thi (cả 2 ngày 01-02/8/2020);

- Phòng Quản trị-Phục vụ: cử 01 cán bộ trực giảng đường 3A (ngày 01/8/2020), 01 cán bộ bảo vệ (ngày 01 và 02/8/2020); 01 cán bộ trực điện và có phương án đề phòng trường hợp mất điện trong 02 ngày thi;

- Phòng Kế hoạch-Tài chính chuẩn bị kinh phí chi trả Hội đồng thi và chi phí liên quan.

2.3. Yêu cầu đối với sinh viên và CBVC tham gia Hội đồng thi

- Sinh viên tham dự kỳ thi phải có mặt đầy đủ, đúng giờ theo danh sách phòng thi đã công bố, mang theo thẻ sinh viên hoặc giấy tờ có liên quan;

- Để đảm bảo an toàn cho Hội đồng thi và toàn bộ sinh viên tham gia kỳ thi, yêu cầu 100% CBVC, sinh viên tham dự kỳ thi thực hiện các nội dung sau:

- + Đeo khẩu trang y tế hoặc các loại khẩu trang kháng khuẩn theo đúng quy định;
- + Khử trùng tay bằng dung dịch sát khuẩn hoặc xà phòng trước khi vào thi;
- + Thực hiện khai báo y tế ngay nếu có tình trạng sức khỏe bất thường.

Trên đây là toàn bộ kế hoạch của Nhà trường về việc tổ chức thi sát hạch chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học cho sinh viên đợt tháng 8 năm 2020, đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện và hoàn thành đúng kế hoạch.

Nơi nhận:

- Các phòng, TT NN-TH (p/h, t/h);
- Khoa Toán-Tin, Khoa KHCB (p/h, t/h);
- BGH (b/c);
- Voffice;
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD (3).



HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
KHOA HỌC

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. *Phạm Thị Phương Thảo*